



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**ЗА П О В Е Д**

**№ РД-08-1759**

гр. София, 17.03.2020 г.

Във връзка с решение на Съдийската колегия на ВСС от проведеното на 15.03.2020 г. извънредно заседание относно усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната, актуализирано и допълнено с решение по протокол № 10 от 16.03.2020 г., предвид обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб за социална дистанция, на основание чл. 86, ал. 1 във вр. чл. 88 от ЗСВ,

**НАРЕЖДАМ:**

**СЧИТАНО** от 17.03.2020 г. до 13.04.2020 г. вкл., предаването и получаването на постановени съдебни актове във връзка с искания за допускане на обезпечения, както и изготвените обезпечителни заповеди да се извършва на централния вход на Съдебната палата, от дежурен служител в съдебно деловодство, в часовия диапазон от **10:30 ч. до 15:30 ч.**

Легитимираните лица, явили се да получат съответните актове, следва да уведомят дежурния служител от съответното деловодство на Софийски градски съд на един от посочените по-долу вътрешни номера, ползвайки телефонния апарат, разположен при съдебна охрана на централния вход на Съдебната палата, както следва:

тел. 405 – „Съдебно деловодство – частни жалби и обезпечения“;

тел. 459 – „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“;

тел. 325 – „Съдебно деловодство – Търговско отделение“.

За осъществяване на връзка от всяка точка на страната с някое от горепосочените деловодства пред съответния вътрешен номер следва да се избере 02/9219.

**ВЪЗЛАГАМ** на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува заповедта на вътрешния сайт и на интернет страницата на Софийски градски съд.

**Копие от заповедта да се връчи на:** зам.- председателите на СГС; съдебния администратор; завеждащ служби „Съдебно деловодство – Частни жалби и обезпечения“, „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“, „Съдебно деловодство – Търговско отделение“; дежурните съдебни деловодители в „Съдебно деловодство – Частни жалби и обезпечения“, „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“, „Съдебно деловодство – Търговско отделение“ отдел „Информационно обслужване и статистика“, както и на сектор „Човешки ресурси” - за сведение и изпълнение.

**Да се изпрати копие от заповедта за сведение на** РД „Охрана“ – София – старши комисар Александър Манчев.



**АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**